



*Rabobank International*

F&A Research and Advisory

Author: Jan Janson  
Telephone: 030 1234 567  
E-mail: jan@rabobank.nl  
Author: Carl Carlson  
Telephone: 030 1234 569  
E-mail: carl@rabobank.nl  
www.rabobank.com/far

# Rabobank Industry Note

## Studie naar de mogelijkheden van DTP met MS Word

### Contents

Wat zit er in dit sjabloon	1
Opmaakprofielen	1
Invoegtoepassingen gebruiken	1
Tabellen	2
Tekstvak	2
Grafieken	3
Specials	4
Tot slot	4

Rabobank International onderzoekt de mogelijkheden van Desk Top Publishing via MS Word. Matsu Consultancy heeft voor de Industry Note een Engelstalig sjabloon ontwikkeld.

Lees dit document nog eens rustig door via het meegeleverde pdf document.

### Wat zit er in dit sjabloon

In het sjabloon vind je 3 basis elementen:

- **Opmaakprofielen:** zoals Intro, Kop 1, Kop 2, Standaard Tekst en Bullet Opsomming (zoals deze opsomming),
- **Invoegtoepassingen:** voor de colofon, marge tekst, voetnoten, tabellen, grafieken en tekstvakken,
- **Specials:** automatische inhoudsopgave, wijzigingen bijhouden, voorbereiding voor extern gebruik van het document en document beveiliging.

### Opmaakprofielen

#### Koppen

Kop 1 (de knop "Headers") en Kop 2 (Headers 2) opmaakprofielen zijn ook te selecteren via Ctrl + Alt + 1 of 2

#### Intro en Standaard tekst

"Intro" wordt gebruikt voor de eerste alinea van het document; de introductie. "Text" voor alle standaard teksten.

### Invoegtoepassingen gebruiken

#### Tekst in de marge

Om tekst in de marge van het document te plaatsen klik je eerst in de alinea waar de margetekst aan gekoppeld moet worden. Klik vervolgens op de knop "Margin Tekst". Om de tekst aan te passen of te verwijderen, selecteer je de alinea opnieuw, en klik op MarginText.

#### Voetnoten

De opmaak van voetnoten<sup>1</sup> kan een uitdaging zijn: inspringen van de tekst lukt niet, de lijn die er boven moet komen is te groot of te klein, heeft een verkeerde kleur, etc. Ga achter het woord staan en klik op de knop "Footnote".

De marge tekst wordt automatisch rechts uitgelijnd, en verschuift met de alinea mee.  
Toevoegen is eenvoudig.

<sup>1</sup> De voetnoot kan eenvoudig aangepast worden: selecteer de voetnoot en klik weer op de knop "Footnote" en je kan de tekst direct aanpassen. Kan het eenvoudiger? Bijna niet!



# Rabobank Industry Note

## Tabellen

De tabellen worden automatisch ingevoegd en opgemaakt in de huisstijl. De tabel is er in twee uitvoeringen: tekstbreedte en paginabreedte.

Figure 1 De gewone tabel				
Kol1	Kol2	Kol3	Kol4	Kol5
Rij2				
Rij3				
Rij4				
Source: Matsu Consultancy				

En de brede Tabel:

Figure 2 De brede tabel							
Kol1	Kol2	Kol3	Kol4	Kol5	Kol6	Kol7	Kol8
Rij 2	2	3	4	5	6	7	8
Rij 3	2	3	4	5	6	7	8
Rij 4	2	3	4	5	6	7	8
Rij 5	2	3	4	5	6	7	8
Source: Matsu Consultancy							

## Tekstvak

Klik op de knop "Textbox" om een tekstvak in te voegen.

Box 1	Tekstvak
Het Tekstvak wordt gebruikt om bepaalde stukken tekst te accentueren. Als de Source niet wordt ingevuld, dan wordt hij ook niet zichtbaar.	
Source: Matsu Consultancy	

Box 2	Nog een tekstbox
Zonder Source	

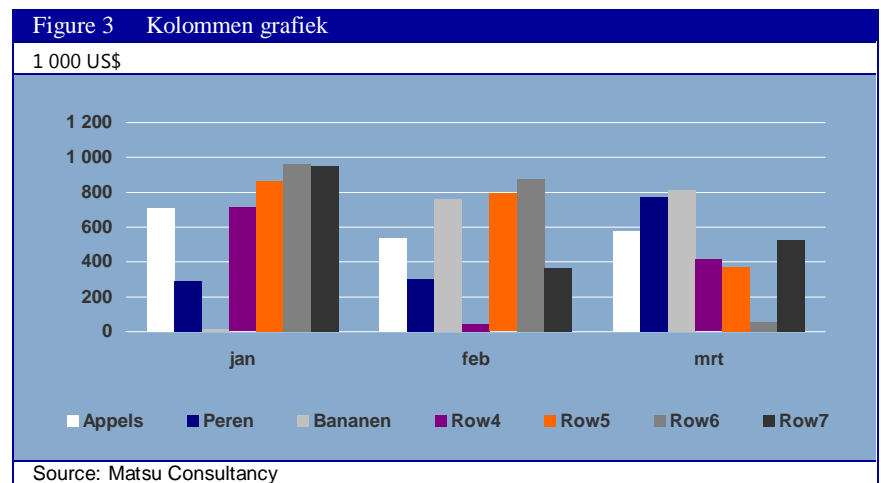


# Rabobank Industry Note

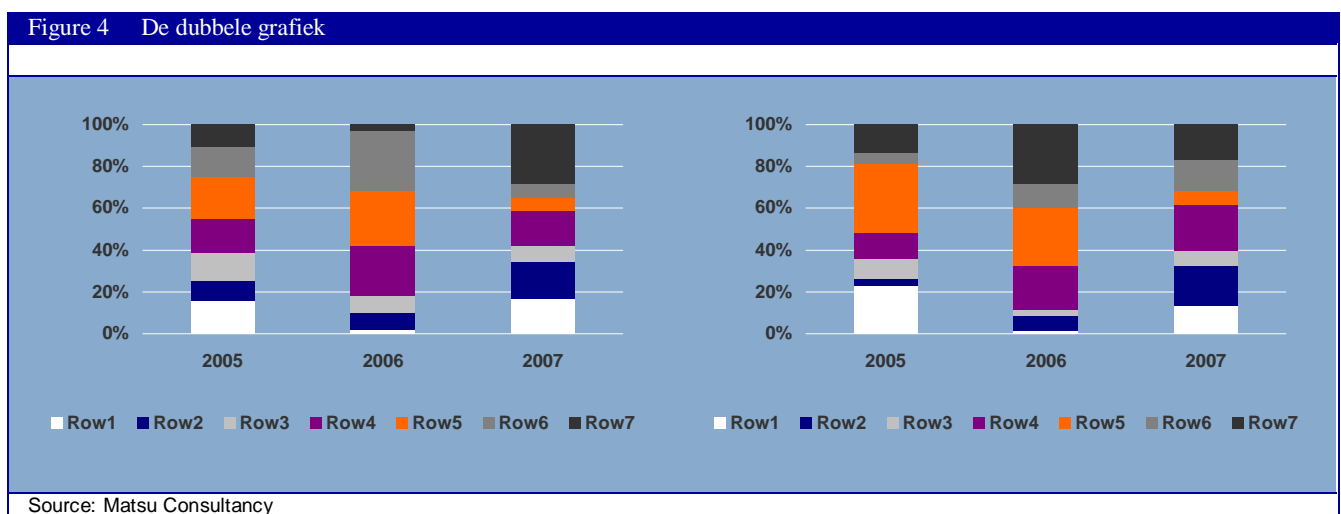
## Grafieken

Grafieken zijn een belangrijk onderdeel voor dit sjabloon. Alle grafieken worden gemaakt met MS Graph. Er zijn 10 type grafieken gemaakt, waaronder de "lijn-kolom met twee assen", en de "bel" grafiek.

De grafieken worden eerst met dummy data gevuld, daarna kan de grafiek op de gebruikelijke manier in via MS Graph worden aangepast. Alle opmaak is dan natuurlijk al verzorgd.



En de brede grafiek





## Rabobank Industry Note

### Specials

#### Document beveiliging

Het document is beveiligd, zo dat niet per ongeluk de opmaak gewijzigd kan worden.

#### Wijzigingen bijhouden

Door op de knop "TrackChanges" te klikken komt er een speciale werkbalk voor het bijhouden van de wijzigingen in het document.

Deze werkbalk is natuurlijk handig in gebruik, maar daarnaast ook noodzakelijk omdat een aantal functies in MS Word zijn uitgeschakeld zodra er sprake is van een beveiligd document.

#### Extern gebruik

Omdat het document ook geopend moet kunnen worden door derden, bijvoorbeeld ter controle van de gegevens in het document, is er de functie "External" die het document hierop voorbereid. Zodra op de knop External wordt geklikt dan vinden er de volgende acties plaats:

- de documentbeveiliging wordt opgeheven,
- wijzigingen bijhouden wordt actief gemaakt,
- het document wordt opgeslagen in de originele versie en in de externe versie, en
- het document wordt losgekoppeld van zijn sjabloon.

### Tot slot

Een dergelijk sjabloon is zeer arbeidsintensief. Met overleg, ontwikkeling, testen en implementatie kan al snel een week of 3 gemoeid zijn.

3 Weken à 40 uur à € 100 euro maakt al snel zo'n € 12.000 euro.

Aan de andere kant: een extern DTP bureau iedere maand opnieuw ingeschakelen, kost ook het een en ander...

---

**Copyright** No part of this publication may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission of Rabobank.

**Disclaimer** Neither Rabobank, or other legal entities in the group to which it belongs, accept any liability whatsoever for any direct or consequential loss howsoever arising from any use of this document or its contents or otherwise arising in connection herewith.

This study has been published in line with Rabobank's long-term commitment to the international food and agribusiness. It is one of a series of publications undertaken by the global department of Food & Agribusiness Research and Advisory.